

# 発表者・座長へのご案内

## 1. 進行情報

- ・ 一般口演は10分(発表7分・質疑3分)、ポスター発表は6分(発表3分・質疑3分)です。
- ・ シンポジウムの進行については、各座長に従ってください。
- ・ 計時は発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- ・ 舞台上には、モニター、キーボード、マウスをご準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切替等の操作は各自で行ってください。

## 2. 口演発表者の方へ

セッション開始30分前までにPCセンター(3F ホワイエ)にて、データ受付を行ってください。

9月18日(木) 7:30~18:00

9月19日(金) 8:00~17:00

9月20日(土) 8:00~12:00

### I. PC発表データによる発表の場合

- 1) 口演発表は、すべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2) 発表データは、PowerPoint 2003~2013で作成してください。また、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーまたはCD-Rにてご持参ください。
- 3) フォントは特殊なものでなく、Windowsに設定されている標準フォントをご使用ください。

<データの作成環境>

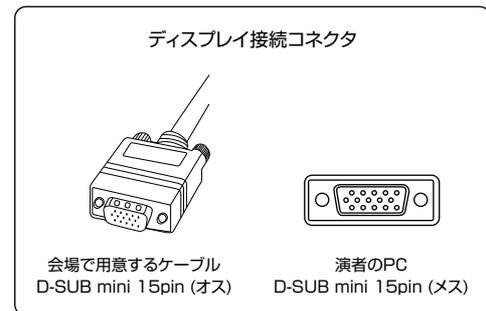
フォント(日本語): MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝

(英語): Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman

- 4) 発表データは大会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

## II. PC 本体持込みによる発表の場合

- 1) Macintoshで作成したものと動画・音声を含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。
- 2) 会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。



(図)

## 3. ポスター発表者の方へ

### 1) 作成サイズ

演題番号：縦20cm × 横20cm

ポスター：縦190cm × 横90cm

タイトル・氏名・所属：縦20cm × 横70cm

※演題番号は大会事務局にてご用意いたします。

※「ポスター」と「タイトル・氏名・所属」は各自でご用意をお願いいたします。

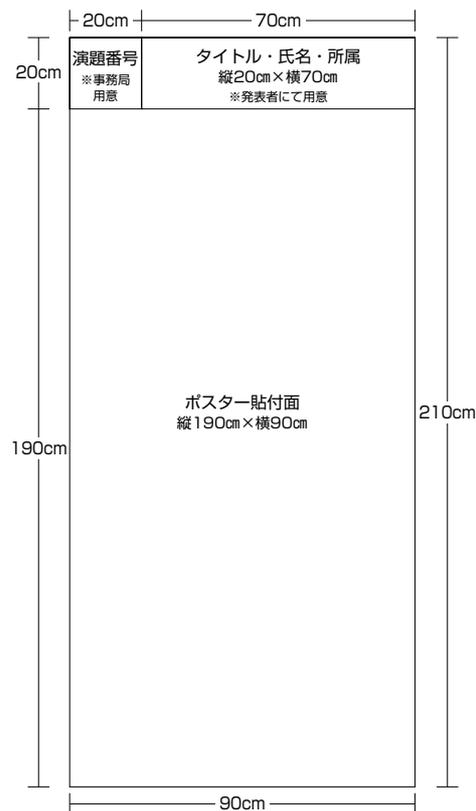
※ポスターの貼りつけには画鋏をご利用ください。画鋏は大会事務局にて用意いたします。

- 2) 3F ポスター受付にて演者受付を済ませたあと、ポスターを所定のパネルに各自で掲示してください。貼付・発表・撤去スケジュールは以下のとおりです。

	貼付	発表	撤去
9月18日(木)	9:00~12:00	14:00~17:00	—
9月19日(金)	—	9:30~11:40 14:00~17:00	—
9月20日(土)	—	9:30~10:30	11:00~12:00

※撤去時間は厳守してください。時間になり次第、処分いたします。

- 3) 開始10分前までにご自身のパネルの前で待機してください。
- 4) ポスター発表の中で、内容の優れたものには学術奨励賞を授与します。発表は、9月19日(金)午後を受賞したポスターパネルにお知らせします。受賞者は、同日18:30からの全員懇親会(会場：ホテルグランヴィア京都 5F 古今の間)にて授賞式を行いますので、ご参加ください。御都合によりご欠席される受賞者は、総合受付まで事前にお知らせください。



### 座長の先生方へ

- 1) 参加受付後、3F 座長受付にお越しください。ご担当いただくセッションの開始15分前までに、口演セッションご担当の先生は会場右手前方の次座長席に、ポスターセッションご担当の先生は3F ポスター受付にお越しください。ポスターセッションの座長には、座長リボンと指示棒をお渡しいたします。
- 2) 口演ならびにポスターセッションの座長は、ポスター演題の中から、学術奨励賞候補となる演題を3題推薦してください。推薦用紙は、3F 座長受付でお渡しいたします。9月19日(金)13時までには推薦用紙に記入の上、座長受付にご提出ください。